**Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой учебной дисциплине (модулю), практики в составе образовательной программы) по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ.01 Основы философии**

# Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к циклу общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.

# 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные категории и понятия философии;
* роль философии в жизни человека и общества;
* основы философского учения о бытии;
* сущность процесса познания;
* основы научной, философской и религиозной картин мира;
* об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
* о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

# 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 59 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов

- самостоятельной работы обучающегося - 11 часов

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)».

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ.02 История**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)».

# Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02 История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу в структуре базовой подготовки.

# Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

# 4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **59** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48** часов

- самостоятельной работы обучающегося - 11 часов

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)».

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

# Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)».

# Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу в структуре базовой подготовки.

# Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)».

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ.04 Физическая культура**

# 1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к циклу общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.

# 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **236** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118** часов;

- самостоятельной работы обучающегося **118** часов.

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ.05 Введение в специальность: общие компетенции профессионала**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ СПО (вариативная часть).

# 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь**:

- критически оценивать личные достоинства и недостатки;

- использовать методы научного познания в профессиональной области;

-  находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях

- владеть навыками ведения дискуссии, полемики, диалога;

- владеть приемами самостоятельной работы с литературными источниками.

**знать**:

-субъекты и объекты торговой деятельности

- сущность и содержание коммерческой, маркетинговой и рекламной деятельности;

- понятие, формы, задачи торгового дела;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов;

самостоятельная работа обучающегося 18 часа.

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ СПО (вариативная часть).

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

У2 - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

У3 - анализировать конфликты и предлагать способы их преодоления посредством конструктивных решений;

У4 - составлять резюме с учетом специфики работодателя;

У5 - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

У6 - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;

У7 - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

У8 - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

У9 - адаптироваться в трудовом коллективе;

У10 - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 - современную ситуацию на региональном рынке труда;

З2 - источники получения информации о рынке труда;

З3 - основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора;

З4 - методику составления плана реализации карьеры;

З5 - принципы организации и способы поиска работы;

З6 - конфликтные ситуации и пути их преодоления;

З7 - приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;

З8 - общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте;

З9 - этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;

З10 - правовые аспекты трудоустройства.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов;

самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ.07 История, литература, культура родного края**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 История, литература, культура родного края является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл**.**

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историко-культурному прошлому родного края, вклада народов Удмуртии и ее представителей в достижения российской цивилизации;

У2 использовать полученные знания и навыки при оценке проблем культурной идентичности и взаимодействии национальных культур.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 об этнической специфике исторического и культурного развития удмуртского народа и других народов Удмуртии в контексте российской цивилизации, основных параметрах традиционной материальной и духовной культуры народов Удмуртии;

З2 культурно-историческом и этническом своеобразии удмуртской национальной культуры и литературы, культуры и литературы других народов Удмуртии.

З3 основные концепции происхождения народов Удмуртии;

З4 основные этапы социально-экономической истории родного края;

З5 основные факты, даты, события и имена исторических деятелей и деятелей культуры и литературы Удмуртии.

# 4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов

- самостоятельной работы обучающегося - 18 часов

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ЕН.01 Математика**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН).

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

З2 - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

З3 - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

З4 - основы интегрального и дифференциального исчисления.

# 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часов

- самостоятельной работы обучающегося - 20 часов

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в естественнонаучный цикл (ЕН.02.).
  2. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

**У1.** Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.

**У2.** Обрабатывать текстовую и табличную информацию.

**У3.** Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию.

**У4.** Создавать презентации.

**У5.** Применять антивирусные средства защиты информации.

**У6.** Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.

**У7.** Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

**У8.** Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

**У9.** Применять методы и средства защиты информации.

**У10.** Пользоваться автоматизированными справочными правовыми системами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

**З.1.** Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.

**З.2.** Назначение, состав, основные характеристики компьютера.

**З.3.** Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия.

**З.4.** Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения.

**З.5.** Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

**З.6.** Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

**З.7.** Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

**З.8.** Основные понятия автоматизированной обработки информации.

**З.9.** Направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

**З.10.** Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

**З.11.** Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

# 4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 112 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часов

- самостоятельной работы обучающегося - 38 часов

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.01 Экономика организации**

1.1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу.

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1. - определять организационно-правовые формы организаций;

У2. - планировать деятельность организации;

У3. - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

У4. - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

У5. - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

У6. - находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1. - основные принципы построения экономической системы организации;

З2. - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

З3. - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

З4. - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

З5. - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

З6. - планирование деятельности организации;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов;

самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**«ОП.02 СТАТИСТИКА»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **«**Статистика**»** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;

У2 - собирать и регистрировать статистическую информацию;

У3 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

У4 - выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 - предмет, метод и задачи статистики;

З2 -принципы организации государственной статистики;

З3 - современные тенденции развития статистического учёта;

З4 - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

З5 - основные формы и виды действующей статистической отчётности;

З6- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;

З7 -статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

Результатом освоения дисциплины является овладение следующими компетенциями:

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**«ОП.03 Менеджмент (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.03)

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

У1 применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;

У2 планировать и организовывать работу подразделения;

У3 формировать организационные структуры управления;

У4 учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

**знать:**

З1 сущность и характерные черты современного менеджмента;

З2 внешнюю и внутреннюю среду организации;

З3 цикл менеджмента;

З4 процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

З5 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

З6 систему методов управления;

З7 стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

З8 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

* 1. **Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;

самостоятельная работа обучающегося 30 часов;

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.04. «Документационное обеспечение управления»**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция(по отраслям)».

Программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОП.04. «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

проводить автоматизированную обработку документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа;

самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-использовать необходимые нормативные документы;

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

-осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

-определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-основные положения Конституции Российской Федерации;

-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

-основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере

профессиональной деятельности;

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-организационно-правовые формы юридических лиц;

-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;

-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 76 часов,

- самостоятельная работа обучающегося 38 часа.

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.06 Логистика**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Реализуется в рамках общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1. Применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

У2. Управлять логистическими процессами организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1. Цели, задачи, функции и методы логистики;

З2. Логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

З3. Контроль и управление в логистике;

З4. Закупочную и коммерческую логистику.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.07 Бухгалтерский учет**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Бухгалтерский учет» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1-использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

У2-участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

З2-методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

З3-план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1. Работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

У2. Осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

У3. Переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1. Основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;

З2. Основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

З3. Основные положения Национальной системы стандартизации

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося 21 час.

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.09. безопасность жизнедеятельности**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

* 1. **Место учебной дисциплины в учебном плане**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин в цикле учебного плана ОПОП СПО.

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4 - применять первичные средства пожаротушения;

У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У7 – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8 - оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

З3 - основы военной службы и обороны государства;

З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

З5 - способы защиты населения от оружия массового поражения;

З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

З8 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

З9 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

З10 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.10 русский язык и культура речи в профессиональной деятельности**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

* 1. **Место учебной дисциплины в учебном плане**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» относится к вариативной части общепрофессионального цикла дисциплин в цикле учебного плана ОПОП СПО.

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*В результате освоение дисциплины обучающийся должен* ***уметь:***

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами русского литературного языка;

- строить собственную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать собственную и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

- обнаруживать и устранять в собственной письменной речи ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

- пользоваться словарями русского языка;

- продуцировать тексты основных деловых, публицистических и учебно-научных жанров.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен* ***знать:***

З1: основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

З2: понятие о нормах русского литературного языка;

З3: функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

З4: специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

З5: жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.

З6: языковые формулы официальных документов;

З7: правила оформления документов;

З8: основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.11 Психология и этика профессиональной деятельности**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

* 1. **Место учебной дисциплины в учебном плане**

Учебная дисциплина «Психология и этика профессиональной деятельности» относится к вариативной части общепрофессионального цикла дисциплин в цикле учебного плана ОПОП СПО.

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 взаимосвязь общения и деятельности;

З2 цели, функции, виды и уровни общения;

З3 роли и ролевые ожидания в общении;

З4 виды социальных взаимодействий;

З5 механизмы взаимопонимания в общении;

З6 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З7 этические и психологические принципы общения;

З8 способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 использовать приемы саморегуляции;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.12 Основы предпринимательства**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

* 1. **Место учебной дисциплины в учебном плане**

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» относится к вариативной части общепрофессионального цикла дисциплин в цикле учебного плана ОПОП СПО.

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- регистрировать коммерческое предприятие

- формировать практикоориентированную бизнес-идею

- разрабатывать бизнес-планы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности предпринимательской деятельности и предпринимательской среды

- экономические, социальные и правовые условия организации предпринимательской деятельности

- способы создания собственного дела

- особенности бизнес-планирования в деятельности предпринимателей

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 144 часа;

самостоятельной работы обучающегося 72 часа.

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.13 Психотехнологии в предпринимательской деятельности**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Место учебной дисциплины в учебном плане**

Учебная дисциплина «Психотехнологии в предпринимательской деятельности» относится к вариативной части общепрофессионального цикла дисциплин в цикле учебного плана ОПОП СПО.

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

**-**находить психологические аспекты в деятельности предпринимателя, а также понимать психологические механизмы выбора этого [вида деятельности](https://pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/)

- определять набор личностных качеств, необходимых для успешного занятия предпринимательской деятельности.

- выявлять психологические факторы, способствующие и препятствующие успеху в предпринимательской деятельности

- определять психологические принципы формулировки бизнес-целей

- выявлять потребности потенциальных клиентов при ведении предпринимательской деятельности

- использовать навыки делового общения в предпринимательской деятельности,

- строить взаимоотношения с клиентами на основе диалога

- использовать полученные теоретические и практические знания в организации процесса продаж как способа удовлетворения потребностей

- использовать психологические составляющие на различных этапах процесса продаж, применять методы психологического воздействия на потребительское поведение

- применять маркетинговые и коммуникативные технологии, способные активизировать механизм продажи товаров;

- находить индивидуальный подход к каждому клиенту

- применять навыки эффективного целеполагания при планировании предпринимательской деятельности

- применять основы тайм – менеджмента в своей деятельности

- публично выступать, аргументированно и доказательно вести дискуссии на русском языке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

**-**психологические составляющие [предпринимательской деятельности](https://pandia.ru/text/category/predprinimatelmzskaya_deyatelmznostmz/), особенности предпринимательской культуры, основные виды предпринимательской деятельности

- психологические особенности общения в коммерции; основы общения, публичных

выступлений и ведения переговоров

- мотивы предпринимательской деятельности, основы эффективного целеполагания

- личностные особенности способствующие и препятствующие успеху в бизнесе

- способы повышения эффективности руководства бизнес-процессами

- психологические основы формирования команды для успешного ведения бизнеса

- психологические принципы успешных продаж, технологии продаж товарной продукции; специфику коммуникативного взаимодействия в процессе личных продаж

- организацию продаж товаров как процесса межличностной коммуникации с целью

удовлетворения потребностей клиента и достижения коммерческой цели продавцом;

- факторы, влияющие на покупательскую активность и результативность продаж

- основы эффективного взаимодействия и [делового этикета](https://pandia.ru/text/category/delovaya_yetika/)

- национальные особенности в деятельности предпринимателя.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

# В рабочей программе представлены:

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. |
| ПК 1.2 | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ПК 1.3 | Принимать товары по количеству и качеству. |
| ПК 1.4 | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ПК 1.5 | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| ПК 1.6 | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| ПК 1.7 | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| ПК 1.8 | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| ПК 1.9 | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| ПК 1.10 | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК.10 | Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОК12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;

- составления договоров;

- установления коммерческих связей;

- соблюдения правил торговли;

- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**уметь:**

У1. устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

У2. управлять товарными запасами и потоками;

У3. обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

У4. оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

У5. устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

У6. эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

У7. применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

З1. составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

З2. государственное регулирование коммерческой деятельности;

З3. инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

З4. организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

З5. услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

правила торговли;

З6. классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

З7. организационные и правовые нормы охраны труда;

З8. причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

З9. технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 531 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 423 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 282 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 141 часов;

производственной практики – 108 часа.

**В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля;

- условия реализации профессионального модуля;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**  **1.1. Область применения рабочей программы**  Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).  **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)**  С целью овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): организация и управление торгово-сбытовой деятельностью студент в ходе освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) должен:  **Иметь практический опыт:**  **-** приемки товаров по количеству и качеству;  **-** составления договоров;  **-** установления коммерческих связей;  **-** соблюдения правил торговли;  **-** выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;  **-**эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.  **Уметь:**  У1. устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;  У2. управлять товарными запасами и потоками;  У3. обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;  У4. оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;  У5. устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;  У6. эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;  У7. применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;  **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):**  Всего часов – 108 часов.  **1.4.. результаты освоения Рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)**  Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение студентами видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:   |  |  | | --- | --- | | **Код** | **Наименование результата обучения** | | ПК 1.1 | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. | | ПК 1.2 | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. | | ПК 1.3 | Принимать товары по количеству и качеству. | | ПК 1.4 | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. | | ПК 1.5 | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. | | ПК 1.6 | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. | | ПК 1.7 | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. | | ПК1.8 | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. | | ПК 1.9 | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. | | ПК 1.10 | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. | | ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | | ОК 4 | Осуществлять писк и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | ОК 10 | Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. | | ОК 12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | |

Содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И**

**МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1 | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации |
| ПК 2.2 | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем |
| ПК 2.3 | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. |
| ПК 2.4 | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату |
| ПК 2.5 | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров |
| ПК 2.6 | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации |
| ПК 2.7 | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений |
| ПК 2.8 | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации |
| ПК 2.9 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса |
| ОК 2 | Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества |
| ОК 3 | Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и умение нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6 | Умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 10 | Умение логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь |
| ОК 12 | Соблюдение действующего законодательства и обязательные требования нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий |

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в рамках повышения квалификации работников).

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

оформления финансовых документов и отчетов;

проведения денежных расчетов;

расчета основных налогов,

анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

выявления потребностей (спроса) на товары;

реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

анализа маркетинговой среды организации.

**уметь:**

составлять финансовые документы и отчеты;

осуществлять денежные расчеты;

пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

рассчитывать основные налоги;

анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

проводить маркетинговые исследования рынка;

оценивать конкурентоспособность товаров

**знать:**

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование, методы финансового контроля;

основные положения налогового законодательства;

функции и классификацию налогов;

организацию налоговой службы;

методику расчета основных видов налогов

методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 393 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 262 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 131 часа;

производственная практика (по профилю специальности) – 72 часов.

**В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля;

- условия реализации профессионального модуля;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля**

**ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» для всех форм обучения.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована для разработки программ производственной практики в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)**

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ.02 по основному виду профессиональной деятельности Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студент в ходе освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики должен:

**иметь практический опыт:**

оформления финансовых документов и отчетов;

проведения денежных расчетов;

расчета основных налогов,

анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

выявления потребностей (спроса) на товары;

реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

анализа маркетинговой среды организации.

**уметь:**

составлять финансовые документы и отчеты;

осуществлять денежные расчеты;

пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

рассчитывать основные налоги;

анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

проводить маркетинговые исследования рынка;

оценивать конкурентоспособность товаров

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):** всего –72 часа.

**1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.02**

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1 | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации |
| ПК 2.2 | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем |
| ПК 2.3 | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. |
| ПК 2.4 | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату |
| ПК 2.5 | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров |
| ПК 2.6 | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации |
| ПК 2.7 | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений |
| ПК 2.8 | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации |
| ПК 2.9 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты |
| ОК 1 | Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса |
| ОК 2 | Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества |
| ОК 3 | Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и умение нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6 | Умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 10 | Умение логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь |
| ОК 12 | Соблюдение действующего законодательства и обязательные требования нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий |

Содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО базовой подготовки **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** и соответствующих профессиональных компетенций и общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1. | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. |
| ПК 3.2. | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию |
| ПК 3.3. | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.4. | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. |
| ПК 3.5. | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. |
| ПК 3.6. | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.7. | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные. |
| ПК 3.8. | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;

- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями,

- установление градации качества;

- расшифровки маркировки;

- контроля режима и сроков хранения товаров;

- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

- применять методы товароведения;

- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

- рассчитывать товарные потери и списывать их;

- идентифицировать товары;

- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы**

**профессионального модуля:**

всего – 408 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 336 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 224 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 112 часов;

- учебной и производственной практики (по профилю специальности) – 72 часов.

**В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля;

- условия реализации профессионального модуля;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной практики профессионального модуля**

**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО базовой подготовки **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** и соответствующих профессиональных компетенций и общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1. | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. |
| ПК 3.2. | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию |
| ПК 3.3. | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.4. | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. |
| ПК 3.5. | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. |
| ПК 3.6. | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.7. | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные. |
| ПК 3.8. | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

**1.2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;

- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями,

- установление градации качества;

- расшифровки маркировки;

- контроля режима и сроков хранения товаров;

- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

- применять методы товароведения;

- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

- рассчитывать товарные потери и списывать их;

- идентифицировать товары;

- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля:**

Всего часов – 36.

Содержание рабочей программы учебной практики полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля**

**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) по модулю ПМ 03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04  «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)** по модулю ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» - приобретения практических навыков в рамках профессиональных компетенций и общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1. | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. |
| ПК 3.2. | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию |
| ПК 3.3. | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.4. | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. |
| ПК 3.5. | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. |
| ПК 3.6. | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.7. | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные. |
| ПК 3.8. | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;

- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;

- установления градаций качества;

- расшифровки маркировки;

- контроля режима и сроков хранения товаров;

- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке,

условиям и срокам хранения;

**уметь:**

- применять методы товароведения;

- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

- рассчитывать товарные потери и списывать их;

- идентифицировать товары;

- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования,

- санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы** **производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:** Всего часов – 72.

Содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций и общих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | | .Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8. | | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. |
| ОК 9. | | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. |
| ОК 10. | | Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОК 11. | | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | |
| ПК 4.1 | Осуществлять приемку товаров и контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. | |
| ПК 4.2 | Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. | |
| ПК 4.3 | Обслуживать покупателей, консультировать их о потребительских свойствах отдельных продовольственных и непродовольственных товаров. | |
| ПК 4.4 | Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых товаров. | |
| ПК 4.5 | Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. | |
| ПК 4.6 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. | |

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

1. Обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;

2. Приемки различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;

3. Подготовки различных групп продовольственных и непродовольственных товаров к продаже.

**уметь:**

У 1. осуществлять приемку товаров по количеству и качеству;

У 2. идентифицировать товары;

У 3. определять платежеспособности и защищенности денежных знаков и пластиковых карт от подделки;

У 4.Производить расчёт с покупателями продовольственных и непродовольственных товаров.

У.5. Оформлять продовольственные и непродовольственные товары;

У.6. проводить инвентаризацию на предприятии;

У.7.обслуживать покупателей продовольственных и непродовольственных товаров;

У.8.изучать спрос на продовольственные и непродовольственные товары;

У.9.оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

У.9.распознавать дефекты товаров;

У.10.оформлять товарно-сопроводительные документы;

У.11.размещать продовольственные и непродовольственные товары в магазине;

У.12.создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров;

**знать:**

3.1. ассортимент предприятия, показатели его характеризующие, факторы, влияющие на формирование ассортимента;

3.2.показатели качества различных групп потребительских товаров;

3.3.дефекты товаров;

3.4.технологию проведения консультаций покупателям продовольственных и непродовольственных товаров;

3.5.виды конфликтных ситуаций и их решение;

3.6.стандарты обслуживания и расчётов с покупателями в магазине;

3.7.правила заполнения товарно-сопроводительных документов, оформления товара, проведения инвентаризации;

3.8.правила обслуживания покупателей;

3.9.методы изучения потребительского спроса на продовольственные и непродовольственные товары;

3.10.особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров.

3.11.устройство и принципы работы торгового оборудования;

3.12. типовые правила эксплуатации оборудования;

3.13. общие и специальные операции, которым подвергаются товары при подготовке;

3.14.Закон о защите прав потребителей;

3.15.виды товарно-сопроводительных документов;

3.16.правила охраны труда.

3.17.классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных и непродовольственных товаров;

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – 162 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часа;

учебной и производственной практики (по профилю специальности) – 108 часа.

**В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля;

- условия реализации профессионального модуля;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**Аннотация к рабочей программе учебной практики профессионального модуля**

**ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций и общих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | | .Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8. | | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. |
| ОК 9. | | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. |
| ОК 10. | | Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОК 11. | | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | |
| ПК 4.1 | Осуществлять приемку товаров и контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. | |
| ПК 4.2 | Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. | |
| ПК 4.3 | Обслуживать покупателей, консультировать их о потребительских свойствах отдельных продовольственных и непродовольственных товаров. | |
| ПК 4.4 | Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых товаров. | |
| ПК 4.5 | Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. | |
| ПК 4.6 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. | |

**1.2. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

1. Обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;

2. Приемки различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;

3. Подготовки различных групп продовольственных и непродовольственных товаров к продаже.

**уметь:**

У 1. осуществлять приемку товаров по количеству и качеству;

У 2. идентифицировать товары;

У 3. определять платежеспособности и защищенности денежных знаков и пластиковых карт от подделки;

У 4.Производить расчёт с покупателями продовольственных и непродовольственных товаров.

У.5. Оформлять продовольственные и непродовольственные товары;

У.6. проводить инвентаризацию на предприятии;

У.7.обслуживать покупателей продовольственных и непродовольственных товаров;

У.8.изучать спрос на продовольственные и непродовольственные товары;

У.9.оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

У.9.распознавать дефекты товаров;

У.10.оформлять товарно-сопроводительные документы;

У.11.размещать продовольственные и непродовольственные товары в магазине;

У.12.создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров;

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля:**

всего – 36 часов.

Содержание рабочей программы учебной практики полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля**

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля (далее рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена колледжа в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) профессиональной деятельности (ВПД):Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций и общих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | | .Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8. | | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. |
| ОК 9. | | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. |
| ОК 10. | | Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОК 11. | | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | |
| ПК 4.1 | Осуществлять приемку товаров и контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. | |
| ПК 4.2 | Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. | |
| ПК 4.3 | Обслуживать покупателей, консультировать их о потребительских свойствах отдельных продовольственных и непродовольственных товаров. | |
| ПК 4.4 | Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых товаров. | |
| ПК 4.5 | Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. | |
| ПК 4.6 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. | |

**1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) - требования к результатам освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности студентов в ходе освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

**иметь практический опыт:**

1. Обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;

2. Приемки различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;

3. Подготовки различных групп продовольственных и непродовольственных товаров к продаже.

**уметь:**

У 1. осуществлять приемку товаров по количеству и качеству;

У 2. идентифицировать товары;

У 3. определять платежеспособности и защищенности денежных знаков и пластиковых карт от подделки;

У 4.Производить расчёт с покупателями продовольственных и непродовольственных товаров.

У.5. Оформлять продовольственные и непродовольственные товары;

У.6. проводить инвентаризацию на предприятии;

У.7.обслуживать покупателей продовольственных и непродовольственных товаров;

У.8.изучать спрос на продовольственные и непродовольственные товары;

У.9.оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

У.9.распознавать дефекты товаров;

У.10.оформлять товарно-сопроводительные документы;

У.11.размещать продовольственные и непродовольственные товары в магазине;

У.12.создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров;

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):**

Всего часов – 72 часа.

Содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной)**

**по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**1.1.  Цели и задачи  производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Задачами практики являются:

1) изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации): в области экономики, организации и управления коммерческой деятельностью; изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу фирм, организаций и предприятий;

2) овладение методами исследовательской и аналитической работы для выявления конкретных факторов и резервов повышения эффективности коммерческой деятельности с учетом достижений науки, техники и передовой практики в области планирования, организации и управления:

* выявление проблем развития предприятия;
* разработка организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков
* определение финансовых результатов деятельности предприятия;
* анализ информационного обеспечения коммерческой деятельности;
* изучение механизма формирования издержек (затрат), их эффективности и ценообразования;
* оценка номенклатуры и качества реализуемых товаров (услуг);

3) углубление приобретённого практического опыта:

* организации и управления  торгово-сбытовой деятельностью;
* организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности;
* управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров;

4) осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

**1.2. Требования к результатам освоения практики**

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций,  проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной) в организациях различных организационно-правовых форм.:

        Согласно ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) специалист должен обладать общими компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | | .Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8. | | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. |
| ОК 9. | | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. |
| ОК 10. | | Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОК 11. | | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | |

должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

*Организация и управление  торгово-сбытовой деятельностью*

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

*Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.*

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

*Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.*

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

*Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль над наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о потребительских свойствах отдельных непродовольственных товаров.

ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых товаров.

ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):** всего – 144 час.

Содержание рабочей программы производственной практики (преддипломной) полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.