**Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой учебной дисциплине (модулю), практики в составе образовательной программы) по специальности 43.02.10 Туризм**

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ. 01 Основы психологии**

1. **Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы психологии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина «Основы психологии» относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

* основные категории и понятия философии;
* роль философии в жизни человека и общества;
* основы философского учения о бытии;
* сущность процесса познания;
* основы научной, философской и религиозной картин мира;
* об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
* о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 69 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 51 час;

самостоятельной работы студента 18 часов.

**В рабочей программе представлены:**

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ. 02 История**

1. **Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина «История» относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
* выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

* основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
* сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
* основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
* назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
* о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
* содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 час;

самостоятельной работы студента 15 часов.

**В рабочей программе представлены:**

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03. Иностранный язык**

1. **Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 141 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 106 часов;

самостоятельной работы студента 35 часов.

**В рабочей программе представлены:**

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ.04 Физическая культура**

1. **Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина «Физическая культура» относится к Общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 212 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 106 часов;

самостоятельной работы студента 106 часов.

**В рабочей программе представлены:**

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ЕН.01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

1. **Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к Математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* работать в операционной системе;
* работать с текстовым редактором;
* работать с электронными таблицами;
* использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
* выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
* работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
* пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
* осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**знать:**

* общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
* правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
* общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
* методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
* общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
* общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
* правила использования оргтехники и основных средств связи;
* стандартное программное обеспечение делопроизводства;

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

самостоятельной работы студента 24 часа.

**В рабочей программе представлены:**

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ЕН.02 География туризма**

1. **Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «География туризма» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина «География туризма» относится к Математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
* работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
* собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

**знать:**

* особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
* основы туристского районирования;
* основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
* географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
* правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
* методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;

самостоятельной работы студента 24 часа.

**В рабочей программе представлены:**

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП. 01 Психология делового общения**

1. **Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Психология делового общения» относится к

профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
* устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
* использовать эффективные приемы управления конфликтами;

**знать:**

* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
* нормы и правила профессионального поведения и этикета;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* этические принципы общения;
* влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов; самостоятельной работы студента 40 чаова.

**В рабочей программе представлены:**

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП. 02 Организация туристской индустрии**

1. **Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация туристической индустрии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Организация туристической индустрии»

относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
* осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
* пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
* использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
* консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
* предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

**знать:**

* историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
* основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
* инфраструктуру туризма;
* возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
* законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;

− определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 246 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 164 часа; самостоятельной работы обучающегося 82 часа.

**В рабочей программе представлены:**

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм..

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП. 03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

1. **Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере

профессиональной коммуникации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной

коммуникации» относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
* составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
* вести деловую переписку на иностранном языке;
* составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
* составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
* профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
* пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
* делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

**знать:**

* лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
* иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
* правила пользования специальными терминологическими словарями;

− правила пользования электронными словарями.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента 186 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 124 часа;

самостоятельной работы 62 часа.

**В рабочей программе представлены:**

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП. 04 Безопасность жизнедеятельности**

1. **Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность

жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к

профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

* + принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,

прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

* + основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
  + основы военной службы и обороны государства;
  + задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
  + способы защиты населения от оружия массового поражения;
  + меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
  + организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
  + основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
  + область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 120 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 83 часа, самостоятельная работа обучающегося – 37 часа.

**В рабочей программе представлены:**

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП. 06 Рекламные коммуникативные технологии в туризме**

1. **Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Рекламные

коммуникативные технологии в туризме» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Рекламные коммуникативные технологии в

туризме» относится к вариативной части профессионального цикла, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* разрабатывать рекламно-информационные материалы;
* составлять рекламные обращения;
* правильно формулировать рекламную стратегию фирмы;
* обоснованно выбирать средства распространения рекламы
* оценивать эффективность рекламной кампании;

**знать:**

* субъекты и объекты рекламной деятельности;
* средства распространения рекламы, их достоинства и недостатки;
* организацию, методику планирования и проведения рекламной кампании;
* правовые аспекты регулирования рекламной деятельности .

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента 85 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 63 часа, самостоятельной работы 22 часа

**В рабочей программе представлены:**

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП. 07 Регулирование экономико-правовой деятельности туристской фирмы**

1. **Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Регулирование экономико- правовой деятельности туристской фирмы» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Регулирование экономико-правовой

деятельности туристской фирмы» относится к вариативной части профессионального цикла, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* ориентироваться в общих вопросах экономики и организации сферы туризма;
* применять знания о работе с законодательными актами и нормативными документами, регулирующими правоотношения в области профессиональной деятельности;
* применять навыки по защите своих трудовых прав в рамках действующего законодательства;
* использовать профессионально - значимую информацию, получаемую из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;

**знать:**

* современное состояние и перспективы развития сферы туризма в России;
* особенности производственной структуры предприятий сферы туризма;
* основные положения законодательства, регулирующие деятельность предприятий сферы туризма в Российской Федерации
* основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 55 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

**В рабочей программе представлены:**

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью

соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП. 08 Основы предпринимательства**

1. **Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

43.02.10 Туризм.

1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» относится к

вариативной части профессионального цикла, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные налоги, применяемые в отечественной практике;

-общее определение маркетинга и его ведущей роли в управлении предприятием;

- основные каналы сбыта продукции;

-факторы, способствующие снижению цен и вызывающие их повышение.

**должен обладать следующими личностными качествами:**

-потребность в экономической активности;

-стремление самостоятельно принимать производственные решения;

-мотивация к продолжению обучения в области экономики, менеджмента и маркетинга;

-сформированная первичная модель экономического поведения (освоение основных экономических ролей);

-оптимальная оценка своих предпринимательских способностей и задатков.

-основные способы продвижения товара на рынке;

-основные этические требования к предпринимательству.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**В рабочей программе представлены:**

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.01 Предоставление турагентских услуг:**

МДК.01.01. Технология продаж и продвижения продукта;

МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности;

**1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

1. **Требования к результатам освоения ПМ:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

* + выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта
  + проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
  + взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
  + оформления и расчёта стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
  + оказания визовой поддержки потребителю;
  + оформления документации строгой отчётности

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

**уметь:**

* определять и анализировать потребности заказчика;
* выбирать оптимальный туристский продукт;
* осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных);
* составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
* взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
* осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
* принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках организуемых туроператорами;
* обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
* разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
* представлять туристский продукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
* оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты;
* оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
* составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
* приобретать, оформлять, вести учёт и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
* принимать денежные средства в оплату туристской путёвки на основании бланка строгой отчётности;
* предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
* консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
* доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

**знать:**

* структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
* требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации турпродукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
* различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
* методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном

языках;

* технологии использования базы данных;
* статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
* особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
* основы маркетинга и приёмы маркетинговых исследований в туризме;
* виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
* характеристики турпродукта и методики расчёта его стоимости;
* правила оформления деловой документации;
* правила изготовления, использования, учёта и хранения бланков строгой отчётности;
* перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации
* перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
* требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
* информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1. **Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего – 354часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **246** часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 164 часа; самостоятельной работы обучающегося – 82 часа;

учебной и производственной практики – **108** часов.

**В рабочей программе представлены:**

* результаты освоения ПМ;
* структура и содержание ПМ в ОПОП;
* условия реализации ПМ;
* контроль и оценка результатов освоения ПМ;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм.

**Аннотация к рабочей программе учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг**

**1. Область применения учебной практики рабочей программы:**

Рабочая программаучебной практики профессионального модуля «ПМ.01 Предоставление турагентских услуг» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

**2. Требования к результатам освоения учебной практики ПМ:**

В результате изучения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

* + выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта
  + проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
  + взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
  + оформления и расчёта стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
  + оказания визовой поддержки потребителю;
  + оформления документации строгой отчётности

В результате освоения учебной практикипрофессионального модуля обучающийся должен

**уметь:**

* определять и анализировать потребности заказчика;
* выбирать оптимальный туристский продукт;
* осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных);
* составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
* взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
* осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
* принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках организуемых туроператорами;
* обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
* разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
* представлять туристский продукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
* оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты;
* оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
* составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
* приобретать, оформлять, вести учёт и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
* принимать денежные средства в оплату туристской путёвки на основании бланка строгой отчётности;
* предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
* консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
* доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

**3.Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля:** 36 часов.

Содержание рабочей программы учебной практики полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля**

**ПМ.01 Предоставление турагентских услуг**

**1. Область применения производственной практики (по профилю специальности) рабочей программы:**

Рабочая программапроизводственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля «ПМ.01 Предоставление турагентских услуг» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

**2. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):**

В результате изучения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

* + выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта
  + проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
  + взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
  + оформления и расчёта стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
  + оказания визовой поддержки потребителю;
  + оформления документации строгой отчётности

В результате освоения учебной практикипрофессионального модуля обучающийся должен

**уметь:**

* определять и анализировать потребности заказчика;
* выбирать оптимальный туристский продукт;
* осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных);
* составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
* взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
* осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
* принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках организуемых туроператорами;
* обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
* разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
* представлять туристский продукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
* оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты;
* оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
* составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
* приобретать, оформлять, вести учёт и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
* принимать денежные средства в оплату туристской путёвки на основании бланка строгой отчётности;
* предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
* консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
* доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

**3.Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):** 72часа.

Содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация** **рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов;

МДК 02.02. Организация досуга туристов.

**1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

1. **Требования к результатам освоения ПМ:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

* оценки готовности группы к турпоездке;
* проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
* сопровождения туристов на маршруте;
* организации досуга туристов;
* контроля качества предоставляемых туристу услуг;
* составления отчета по итогам туристской поездки;

**уметь:**

* проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
* определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
* проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
* проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
* использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
* организовывать движение группы по маршруту;
* эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
* взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
* организовывать досуг туристов;
* контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
* контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
* проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
* проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
* контролировать наличие туристов;
* обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
* оформлять отчет о туристской поездке;
* оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**знать:**

* основы организации туристской деятельности;
* правила организации туристских поездок, экскурсий;
* требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
* правила проведения инструктажа туристской группы;
* правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
* основы анимационной деятельности;
* правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
* приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
* инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
* правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
* правила оказания первой медицинской помощи;
* контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
* стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
* правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

1. **Количество часов на освоение рабочей программы**

**профессионального модуля:**

Всего – **438** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **258** часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 201 час; самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;

учебной и производственной практики – **180** часов.

**В рабочей программе представлены:**

* результаты освоения ПМ;
* структура и содержание ПМ в ОПОП;
* условия реализации ПМ;
* контроль и оценка результатов освоения ПМ;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм.

**Аннотация к рабочей программе учебной практики профессионального модуля**

**ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

**1. Область применения учебной практики рабочей программы:**

Рабочая программа учебной практикипрофессионального модуля «ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

**2. Требования к результатам освоения учебной практики ПМ:**

В результате изучения учебной практикипрофессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

* оценки готовности группы к турпоездке;
* проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
* сопровождения туристов на маршруте;
* организации досуга туристов;
* контроля качества предоставляемых туристу услуг;
* составления отчета по итогам туристской поездки;

**уметь:**

* проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
* определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
* проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
* проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
* использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
* организовывать движение группы по маршруту;
* эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
* взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
* организовывать досуг туристов;
* контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
* контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
* проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
* проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
* контролировать наличие туристов;
* обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
* оформлять отчет о туристской поездке;
* оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля:** 36 часов.

Содержание рабочей программы учебной практики полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля**

**ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

**1. Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля «ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

**2. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):**

В результате изучения производственной практики (по профилю специальности)профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

* оценки готовности группы к турпоездке;
* проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
* сопровождения туристов на маршруте;
* организации досуга туристов;
* контроля качества предоставляемых туристу услуг;
* составления отчета по итогам туристской поездки;

**уметь:**

* проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
* определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
* проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
* проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
* использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
* организовывать движение группы по маршруту;
* эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
* взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
* организовывать досуг туристов;
* контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
* контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
* проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
* проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
* контролировать наличие туристов;
* обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
* оформлять отчет о туристской поездке;
* оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:** 144 часа.

Содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация** **рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**

МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности;

МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме.

**1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа профессионального модуля «Предоставление

туроператорских услуг» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуг и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1. **Требования к результатам освоения ПМ:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

* проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
* планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
* предоставления сопутствующих услуг;
* расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
* взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
* работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
* планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

**уметь:**

* осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
* проводить анализ деятельности других туркомпаний;
* работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
* обрабатывать информацию и анализировать результаты;
* налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
* работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
* работать с информационными и справочными материалами;
* составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
* составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
* оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
* оформлять страховые полисы;
* вести документооборот с использованием информационных технологий;
* анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
* рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
* рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
* работать с агентскими договорами;
* использовать каталоги и ценовые приложения;
* консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
* работать с заявками на бронирование туруслуг;
* предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
* использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
* использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

**знать:**

* виды рекламного продукта;
* правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
* способы обработки статистических данных;
* методы работы с базами данных;
* методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
* планирование программ турпоездок;
* основные правила и методику составления программ туров;
* правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
* способы устранения проблем, возникающих во время тура;
* методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
* методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
* методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
* основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
* правила бронирования туруслуг;
* методику организации рекламных туров;
* правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
* основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
* технику проведения рекламной кампании;
* методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
* техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
* специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

1. **Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего – **468** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **324** часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **216** часов самостоятельной работы обучающегося **– 108** часов;

учебной и производственной практики – **144** часа

**В рабочей программе представлены:**

* результаты освоения ПМ;
* структура и содержание ПМ в ОПОП;
* условия реализации ПМ;
* контроль и оценка результатов освоения ПМ;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм.

**Аннотация к рабочей программе учебной практики профессионального модуля**

**ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**

**1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной практикипрофессионального модуля «ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуг и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

**2. Требования к результатам освоения учебной практики ПМ:**

В результате изучения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

* проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
* планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
* предоставления сопутствующих услуг;
* расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
* взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
* работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
* планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

**уметь:**

* осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
* проводить анализ деятельности других туркомпаний;
* работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
* обрабатывать информацию и анализировать результаты;
* налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
* работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
* работать с информационными и справочными материалами;
* составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
* составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
* оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
* оформлять страховые полисы;
* вести документооборот с использованием информационных технологий;
* анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
* рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
* рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
* работать с агентскими договорами;
* использовать каталоги и ценовые приложения;
* консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
* работать с заявками на бронирование туруслуг;
* предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
* использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
* использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

**3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:** 36 часов.

Содержание рабочей программы учебной практики полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля**

**ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**

**1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)профессионального модуля «ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуг и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

**2. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):**

В результате изучения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

* проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
* планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
* предоставления сопутствующих услуг;
* расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
* взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
* работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
* планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

**уметь:**

* осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
* проводить анализ деятельности других туркомпаний;
* работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
* обрабатывать информацию и анализировать результаты;
* налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
* работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
* работать с информационными и справочными материалами;
* составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
* составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
* оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
* оформлять страховые полисы;
* вести документооборот с использованием информационных технологий;
* анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
* рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
* рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
* работать с агентскими договорами;
* использовать каталоги и ценовые приложения;
* консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
* работать с заявками на бронирование туруслуг;
* предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
* использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
* использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

**3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):** 108 часов.

Содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации** МДК.01.01. Управление деятельностью функционального подразделения; МДК.01.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства.

**1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа профессионального модуля «Управление функциональным подразделением организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление функциональным подразделением организации и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1. **Требования к результатам освоения ПМ:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

* сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
* составления плана работы подразделения;
* проведения инструктажа работников;
* контроля качества работы персонала;
* составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
* проведения презентаций;
* расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

**уметь:**

* собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
* использовать различные методы принятия решений;
* составлять план работы подразделения;
* организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
* работать в команде и осуществлять лидерские функции;
* осуществлять эффективное общение;
* проводить инструктаж работников;
* контролировать качество работы персонала;
* контролировать технические и санитарные условия в офисе;
* управлять конфликтами;
* работать и организовывать работу с офисной техникой;
* пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
* оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
* проводить презентации;
* рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
* собирать информацию о качестве работы подразделения;
* оценивать и анализировать качество работы подразделения;
* разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
* внедрять инновационные методы работы;

**знать:**

* значение планирования как функции управления;
* методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
* виды планирования и приемы эффективного планирования;
* эффективные методы принятия решений;
* основы организации туристской деятельности;
* стандарты качества в туризме;
* правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
* приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
* методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
* принципы эффективного контроля;
* Трудовой [кодекс](consultantplus://offline/ref=C4819C6E49B111858FB02DC70E7B28EF1CF99165465BC9C2FFD1CCDA79C6DB0711D686088D4F2DED750BE992CE4Fr0J) Российской Федерации;
* организацию отчетности в туризме;
* основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
* методику проведения презентаций;
* основные показатели качества работы подразделения;
* методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
* методы совершенствования работы подразделения;
* инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

1. **Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего – **367** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **223** часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 149 часов; самостоятельной работы обучающегося – 74 часа;

учебной и производственной практики – **144** часа.

**В рабочей программе представлены:**

* результаты освоения ПМ;
* структура и содержание ПМ в ОПОП;
* условия реализации ПМ;
* контроль и оценка результатов освоения ПМ;
* методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм.

**Аннотация к рабочей программе учебной практики профессионального модуля**

**ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации**

**1. Область применения рабочей программы учебной практики:**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Управление функциональным подразделением организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление функциональным подразделением организации и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

**2.** **Требования к результатам освоения учебной практики:**

В результате изучения учебной практики профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

* сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
* составления плана работы подразделения;
* проведения инструктажа работников;
* контроля качества работы персонала;
* составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
* проведения презентаций;
* расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

**уметь:**

* собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
* использовать различные методы принятия решений;
* составлять план работы подразделения;
* организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
* работать в команде и осуществлять лидерские функции;
* осуществлять эффективное общение;
* проводить инструктаж работников;
* контролировать качество работы персонала;
* контролировать технические и санитарные условия в офисе;
* управлять конфликтами;
* работать и организовывать работу с офисной техникой;
* пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
* оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
* проводить презентации;
* рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
* собирать информацию о качестве работы подразделения;
* оценивать и анализировать качество работы подразделения;
* разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
* внедрять инновационные методы работы;

**3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля:** 36 часов.

Содержание рабочей программы учебной практики полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля**

**ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации**

**1. Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля «Управление функциональным подразделением организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление функциональным подразделением организации и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

**2.** **Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):**

В результате изучения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

* сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
* составления плана работы подразделения;
* проведения инструктажа работников;
* контроля качества работы персонала;
* составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
* проведения презентаций;
* расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

**уметь:**

* собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
* использовать различные методы принятия решений;
* составлять план работы подразделения;
* организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
* работать в команде и осуществлять лидерские функции;
* осуществлять эффективное общение;
* проводить инструктаж работников;
* контролировать качество работы персонала;
* контролировать технические и санитарные условия в офисе;
* управлять конфликтами;
* работать и организовывать работу с офисной техникой;
* пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
* оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
* проводить презентации;
* рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
* собирать информацию о качестве работы подразделения;
* оценивать и анализировать качество работы подразделения;
* разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
* внедрять инновационные методы работы;

**3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:** 108 часов.

Содержание рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса

**Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной) по специальности СПО 43.02.10 Туризм**

**1. Область применения рабочей программы производственной практики (преддипломной):**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

**2.** **Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):**

В результате изучения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен освоить основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- Предоставление турагентских услуг.

- Предоставление услуг по сопровождению туристов.

- Предоставление туроператорских услуг.

- Управление функциональным подразделением организации.

и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):** 144 часа.

Содержание рабочей программы производственной практики (преддипломной) полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.