

Утверждаю

Директор

Новикова В.В.

31.08.2022

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования

"Международный Восточно-Европейский колледж"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация:

менеджер по продажам

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

3г 6м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539









№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] МДК.03.0.02 Товароведение непродовольственных товаров
				[4] МДК.03.02.01 Товароведение продовольственных товаров

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК	
УП	Учебная практика													
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	2	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	4	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)													
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	2	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)	3	3	108		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	3	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	4	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПДП	Производственная практика (преддипломная)													
*														

	<b>Пояснения</b>
	1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)", утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 15.05.2014 г. № 539, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25.06.2014 г. № 32855 и на основе федерального образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования.
	2. Начало учебного года - не позднее 1 ноября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса.
	3. Время на проведение установочных, обзорных, практических занятий в период лабораторно-экзаменационной сессии составляет 160 академических часов в год. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 часов в день.
	4. При проведении практических занятий возможно деление группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.
	5. В межсессионный период проводятся консультации из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося. Форма проведения консультаций и распределение часов консультаций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам определяется образовательным учреждением. За счет времени, отводимого для консультаций, но не более 8 часов, с обучающимися могут проводиться занятия по изучению основ самостоятельной работы.
	6. При распределении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов по семестрам исходят из междисциплинарных связей, а также особенностей организации учебной практики и практики по профилю специальности в рамках освоения профессиональных модулей.
	7. По дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме 4 часа на группу, которые проводятся как установочные. Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется обучающимися самостоятельно. Для контроля ее выполнения запланирована домашняя контрольная работа.
	8. В рабочем учебном плане в рамках вариативной части основной профессиональной образовательной программы дополнительно включены дисциплины: Введение в специальность: общие компетенции профессионала; Эффективное поведение на рынке труда; 8. История, литература и культура родного края; Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности; Психология и этика профессиональной деятельности; Основы предпринимательства; Психотехнологии в предпринимательской деятельности. □
	9. Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течении первого и второго годов обучения. Обучение по дисциплине "Иностранный язык" обеспечивает формирование у обучающегося базовых умений по технике письменного перевода текстов общей и профессиональной направленности и организуется аудиторно в период лабораторно-экзаменационной сессии. Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы. □
	10. Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 курсовых работ, которые реализуются в пределах времени, отведенного на изучение междисциплинарных курсов. Часы на курсовые работы указаны из расчета на учебную группу, в этот объем времени входят все формы аудиторной нагрузки по сопровождению курсовых работ обучающихся преподавателями, в т.ч. разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ, обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверка текстов и т.д. Время, предусмотренное на курсовые работы, включается в общий объем времени на обзорные и установочные занятия. Тематика курсовых работ определяется ПЦК. □

<p>11. Рабочим учебным планом предусмотрено проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практики в составе соответствующего профессионального модуля. Практика реализуется обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчетов в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. □</p>
<p>12. Преддипломная практика организуется в профильных учреждениях. Программа преддипломной практики разрабатывается образовательным учреждением. □</p>
<p>13. В процессе промежуточной аттестации обучающихся количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8 , а суммарное количество зачетов - не более 10, исключая зачеты по физической культуре. □</p>
<p>14. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в сроки, определенные календарным графиком. Тематика ВКР разрабатывается образовательным учреждением и согласовывается с работодателями. □</p>